



DESCRIPTIF DES FONCTIONNALITES GESTION PROMOTION IMMOBILIERE

- Définition des Projets
- Gestion des Clients
- Définition des Produits (Appartements, Villas, Locaux ...etc.)
- Gestion du Budget Prévisionnel
- Affectation par Rubrique
- Gestion du Budget Réalisé (Dépenses)
- Gestion des Promesses de Vente
- Etat des Ventes
- Tableau de Disponibilité
- Gestion des Acompte Clients
- Gestion des Financements
- Rapports Comparatifs Prévisions / Réalisations
- Rapports Dépenses / Recettes
- Rapports de Trésorerie Prévue
- Tableau de Bord - Ratios
- Prise en charge des Achats et Décomptes
- Affectation des Charges par Projet et par Rubrique
- Gestion des Frais Annexes
- Gestion des Fournisseurs
- Journaux des Achats
- Journaux des Achats détaillés
- Récapitulatifs des Achats par Rubrique de Dépense
- Divers Récapitulatifs Achat (Article, Projet, Fournisseur, famille, Sous-famille)
- Gestion des Retenus de Gestion (Assurance Décennale, Garantie, Compte au Prorata ...etc.)
- Gestion des Retenues à la Source
- Règlements Fournisseurs
- Relève Fournisseurs
- Balance des Fournisseurs.
- Certificat de RS
- Journal des Règlements.
- Echancier par Nature de paiement

REFERENCES

